**在职在岗调查常见问题解答**

1.问：在职在岗调查材料是**打印还是手写**？

答：均可，但是建议大家在电脑内填好有关信息再打印，这样便于材料审查。**但是，两种情况下的本人签名、公司人事负责人必须是手写签字。**

2.问：在职在岗调查表一页打印不下，打印两页可以吗？

答：不可以，请毕业生尽量在同一页打印，如果两页打印，无法证明材料的真实性及连续性。如所填内容较多，一页放不下的，**请一定使用正反面打印。**

3.问：在职在岗调查里的就业单位名称怎么填写？

答：可按就业单位逐级填写：如XX集团XX分公司XX矿（写到最基层的单位）。

4.问：在职在岗调查里的**农行卡号必须填写吗**？**必须为本人的吗？**

答：**学费补偿、贷款代偿的学生均必须填写**。农行卡必须是本人在农行海东支行（矿大东门）开立的，不可以提供他人账号。

5.问：需要提交几份材料？

答：1份。

6问：在职在岗调查表可以传真吗？

答：**必须邮寄加盖红章的原件**。

7.问：在职在岗调查最晚什么时候寄到？

答：学生资助管理中心统一接受材料的截止日期为**2022年5月27日**。

8.问：我之前申请的时候在A地，现因**工作调动**改为在B地工作，怎么填写？

答：附件1工作地点栏内填现工作地点，并需要**另附纸说明**工作调动情况并加盖单位公章。

9.问：学费补偿贷款代偿金什么时候发放？

答：具体时间依教育部资金拨付时间而定。

10.问：在职在岗调查的邮寄地址是什么？

答：在本次在职在岗调查的通知中有详细的收件地址。

11.问：怎么确认资助中心收到了我的在职在岗调查材料？

 答：资助中心定期会在QQ空间内更新收到材料并审核通过的学生名单，请大家自行查看。**注：材料接收后审核需要3-5个工作日，请大家理解并耐心等待，不要重复催促。**

12.问：快递邮寄有什么要求吗？

答：毕业生需使用**EMS快递邮寄或顺丰快递寄送**（其他快递无法在工作时间送达资助中心办公室）。