**学生事务管理系统奖学金评优操作指南**

使用中国矿业大学（北京）统一认证的账号和密码，登录学生事务管理系统<http://118.228.224.200:8081/>，并按照以下操作流程进行。

**一、系统流程**

评优模块操作共分为学生申请、辅导员认定、学院初审、学院公示4个步骤。

奖学金线上试运行评选模块为：

特等奖学金、一等奖学金、二等奖学金、三等奖学金

国家奖学金

国家励志奖学金

学生在相应时间分奖项进行申请。

**二、本科生优秀学生奖学金：**

**1.学生申请**

学生登录系统，点击【学生功能】-【奖学金申请列表】-【申请】，选择申请等级。



填写【基本情况】、【主要事迹】、【发表文章及获奖情况】表单。在【基本情况】栏目中只需选择申请的奖学金类别。



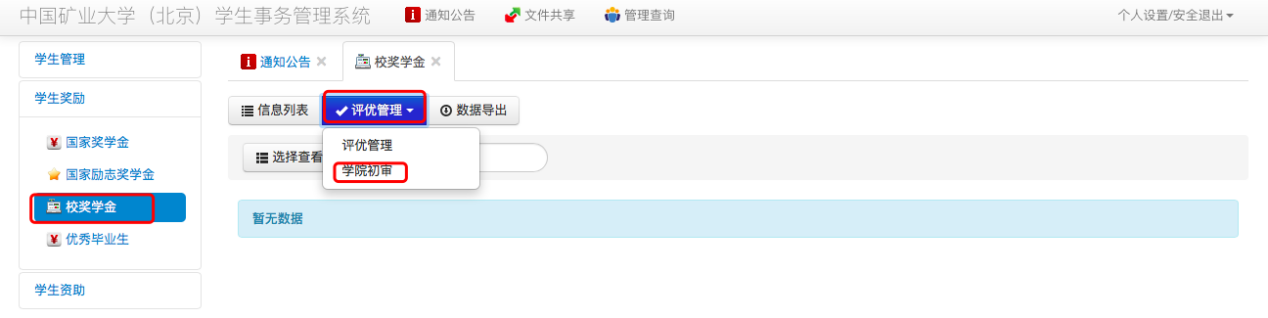
**图一**

**2.辅导员审核：**辅导员登入系统，在规定时间内根据分配名额和排名对学生所申请奖学金类别进行审核认定，如不符合相应奖学金申请条件的，辅导员有权更改学生获奖等级。

**阈值设定：**特等奖学金需满足：若班级人数按照30人计算，学习成绩排名（或按比例进行设定阈值）位居班级前三名且综合测评成绩位居班级前五名；一等奖学金需满足：学习成绩排名位居班级前五名且综合测评成绩位居班级前八名；二等奖学金需满足：学习成绩排名位居班级前八名且综合测评成绩位居班级前十名。**按照专业比例，系统设定无法认定不符合条件学生。**

**3.学院初审：**书记登录系统，在规定时间内点击【学生功能】-【校奖学金】-【评优管理】-【学院初审】对辅导员已认定的学生进行学院初审。

**4.学院公示：**学院讲奖学金评选结果在一定范围内进行不少于3天的公示。



**图二**

**三、本科生国家奖学金：**

**1.学生申请：**学生登录系统点击【学生功能】-【国家奖学金】-【国奖申请列表】，点击申请，填写学习情况、大学期间主要获奖情况和申请理由。



**图三**



**图四**

**2.辅导员审核：**辅导员登入系统，在规定时间内根据分配名额和排名，进入【学生奖励】-【国家奖学金】-【评优管理】，点击学生姓名后，确定是否认定为国家奖学金。



**图五**

**阈值设定：**国家奖学金需获得一等以上（包含一等）奖学金：（同一等奖学金），且综合素质测评成绩及学习成绩排名位于前10%。**按照专业比例，系统设定无法认定不符合条件学生。**

**3.学院初审：**书记登录系统，在规定时间内点击【学生功能】-【国家奖学金】-【评优管理】-【学院初审】对辅导员已认定的学生进行学院初审。

**4.学院公示：**学院讲奖学金评选结果在一定范围内进行不少于3天的公示。

**四、本科生国家励志奖学金**

**1.学生申请：**学生登录系统点击【学生功能】-【国家励志奖学金】-【国奖申请列表】，点击申请，填写家庭情况信息和申请理由。

国家励志奖学金需满足：（同二等奖学金条件）。**按照专业比例，系统设定无法认定不符合条件学生。**



**图六**



**图七**

**2.辅导员审核：**辅导员登入系统，在规定时间内根据分配名额和排名，进入【学生奖励】-【国家励志奖学金】-【评优管理】，点击学生姓名后，确定是否认定为国家励志奖学金。

**3.学院初审：**书记登录系统，在规定时间内点击【学生功能】-【国家励志奖学金】-【评优管理】-【学院初审】对辅导员已认定的学生进行学院初审。学院将学生申请表格纸质版汇总后提交学校学工处终审。

**4.学院公示：**学院将奖学金评选结果在一定范围内进行不少于3天的公示。

**五、学校终审入库**

学工处登录系统，对学生纸质表格和信息进行【终审】，终审后**学生点击【我的在审申请】中，可从系统中直接导出申请表进行签字、审核和盖章（切勿自己线下填写表格打出提交，以保证信息的准确），**特等奖学金、一等奖学金申请表一式两份，二等奖学金、三等奖学金一式一份，国家奖学金一式三份，国家励志奖学金一式两份。最终名单在全校范围内进行不少于5个工作日的公示。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 聊天或短信

描述已自动生成

**图八**

**校内奖学金评选时间安排：**

学生申请截止时间：2022.9.18

辅导员审核截止时间：2022.9.20

学院初审截止时间：2022.9.21

学院公示截止时间：2022.9.24

**国家奖学金、国家励志奖学金评选时间安排：**

学生申请截止时间：2022.9.25

辅导员审核截止时间：2022.9.26

学院初审截止时间：2022.9.27

学院公示截止时间：2022.9.30